**四川中环保源科技有限公司**

**基本情况介绍及岗位需求**

**一、公司基本情况介绍**

四川中环保源科技有限公司成立于2017年，办公及实验室区域占地1600平方，主营业务包括环境检测、环境咨询；公司于2018年5月首次获得CMA资质认定证书，至今为止通过4次扩项，取得1452项检测资质，检测范围涵盖环境、公共卫生、职业卫生和生活饮用水等方面。

 公司现有职工69人，其中专业技术人员27余人，其中高级技术职称人员2名，团队成员作风严谨，具有较强的实际工作经验和管理能力。

公司坚持以“蓝天之下，您我同行”为宗旨，创造“忠诚公正、周到方圆、文明生态、饮水思源”的企业精神，致力于建一流的团队、出一流的产品、做一流的服务、办一流的企业，当好环境保护和生态文明建设的忠诚卫士。

1. **需求岗位及基本要求**

1、综合行政部专员：

岗位职责：人事、行政日常事务处理。

发展规划：综合行政部专员——综合行政部主管——综合行政部经理——综合行政部总监——副总

基本待遇：实习期间，本科1800元生活补助+奖励+免费住宿；专科1500元生活补助+奖励+免费住宿。毕业转正后施行正常薪资结构；基本工资+其他工资+五险一金+福利+中餐补助+各类奖励，月收入在4000-6000。

汉文专业、最好女生。辅导员遴选推荐，需尽快上岗。